

UFFICIO	TITOLO PROGETTO
Segreteria della Presidenza	Atti in archivio – corrispondenza e protocollo – riordino del servizio a seguito del trasferimento alla Cittadella Giudiziaria. Indicatori: numero faldoni per unità di personale – numero protocolli in gestione per unità di personale. Target: 10 faldoni per unità di personale – circa 2000 protocolli in gestione per unità di personale.
Ufficio Innovazione	Implementazione del sito web del Tribunale di Salerno – Modifiche migliorative delle descrizioni delle attività degli uffici contabili e delle cancellerie di tutto il settore civile. Indicatore: numero pagine del sito web modificate. Target: n. 11 pagine.
Segreteria dei Magistrati	Aggiornamento dei fascicoli personali dei magistrati con indicizzazione e fascicolazione. Indicatore: numero dei fascicoli lavorati. Target: n. 30 fascicoli.
Segreteria del Personale – Unità organizzativa amministrativa	<p>Predisposizione di database di Microsoft Access per inserimento delle schede informative dei dipendenti. Indicatore: effettivo completamento del database. Target: realizzato.</p> <p>Realizzazione scadenziario attività segreteria del personale – Unità organizzativa amministrativa, condiviso da tutto il personale assegnato alla stessa, utilizzando l’account dell’ufficio segrpersonale.tribunale.salerno@giustizia.it. Indicatore: frequenza utilizzo scadenziario. Target: giornaliero.</p> <p>Compilazione di n. 30 schede informative sulla database di Microsoft Access. Indicatore: numero delle schede compilate. Target: n. 30 schede.</p> <p>Catalogazione della posta in arrivo della Segreteria del Personale – Unità organizzativa amministrativa sull’account dell’ufficio segrpersonale.tribunale.salerno@giustizia.it. Indicatore: frequenza lavorazione posta in arrivo. Target: 100% delle e-mail catalogate.</p> <p>Fascicolazione (catalogazione) della corrispondenza della Segreteria del Personale – Unità organizzativa amministrativa sul sistema di protocollazione Script@. Indicatore: percentuale atti catalogati. Target: 100%.</p> <p>Aggiornamento dell’anagrafica dei dipendenti sul sistema di rilevazione delle presenze Perseo – completamento delle sezioni “Qualifica” e “Ufficio”. Indicatore: percentuale anagrafiche compilate. Target: 100%.</p> <p>Completamento digitalizzazione istanze di ferie e permessi del personale sul Perseo. Indicatore: percentuale dipendenti che utilizzano il Perseo. Target: 100%.</p> <p>Aggiornamento della lista dei contatti sulla posta Microsoft Outlook del personale assegnato alla Segreteria del Personale – Unità organizzativa amministrativa. Indicatore: percentuale dei contatti aggiornati. Target: 100%.</p> <p>Ordinamento della cartella condivisa della Segreteria del Personale – Unità organizzativa amministrativa. Indicatore: percentuale delle sottocartelle ordinate. Target: 100%.</p>
Segreteria del Personale – Unità organizzativa contabile	<p>Creazione di un database concernente la ripartizione di tutto il personale con i passaggi delle unità lavorative da un ufficio a un altro in seguito all’emanazione degli ordini di servizio. Indicatore: numero unità di personale inseriti nel database. Target: 178 dipendenti.</p> <p>Riordino, catalogazione e classificazione degli statini straordinario dei dipendenti suddivisi per unità di personale e date</p>

	<p>cronologiche. Indicatore: numero di statini di straordinario da catalogare. Target: 100% di statini, dato stimato n. 1690.</p> <p>Creazione di un nuovo modello bimestrale per trasmissione richiesta buoni pasto personale amministrativo e magistrati alla Corte d'Appello che elimina la duplicazione dell'inserimento dei dati.</p>
Ufficio del Funzionario Delegato	<p>Evasione di circa 600 pratiche relative all'anno 2018 (c.d. residui) relative alle liquidazioni emesse in favore di professionisti, assimilati ai lavoratori dipendente, testimoni ecc. Indicatore: numero di pratiche evase. Target: circa 600 pratiche.</p> <p>Archiviazione dei fascicoli per i quali sono stati emessi gli ordinativi nel 2018.</p>
Ufficio Spese Pagate dall'Erario	<p>Evasione di pratiche ancora giacenti relative ad arretrato trasmesso da parte delle Sezioni Distaccate. Indicatore: numero di pratiche lavorate. Target: circa 500 pratiche.</p>
Ufficio Recupero Crediti	<p>Registrazione dei fogli notizie delle sezioni civili. Indicatore: numero di fascicoli da registrare. Target: 100%.</p> <p>Attivazione delle procedure di conversione delle pene pecuniarie non pagate. Indicatore: numero di fascicoli da esaminare. Target: n. 3000.</p>
Ufficio Economato e Automezzi	<p>Progressiva sistemazione dei fascicoli definiti del settore civile da riallocare nei rispettivi pacchi di archiviazione. Indicatore: numero di fascicoli archiviati. Target: 100%.</p> <p>Progressivo svuotamento di n. 5 armadi di fascicoli definiti settore civile e volumi di decreti ingiuntivi e Sentenze da trasferire dall'archivio di Piazza Malta alla Cittadella e successiva sistemazione. Indicatore: percentuale di atti catalogati. Target: 100% dei fascicoli.</p> <p>Completamento Trasloco Settore Penale (I e II penale – Ufficio Esecuzioni Penali e Centrale Penale) e avvio operazioni di trasferimento per il Settore GIP e Riesame. Indicatore: schede sicoge, nuove e aggiornate per inventario. Target: 100% procedure eseguite.</p>
Ufficio Corpi di Reato	<p>Smaltimento reperti definiti. Indicatore: numero dei reperti smaltiti. Target: n. 1000 reperti.</p>
Ufficio del Casellario Giudiziario	<p>Bonifica banca dati sistema informativo del casellario a seguito dell'avvio in esercizio della procedura giornaliera di acquisizione automatica del codice fiscale attraverso l'interconnessione con il sistema dell'Agenzia delle Entrate. Indicatore: numero dei casi bonificati. Target: 50% dei 247 casi.</p>
Ufficio GIP – GUP	<p>Digitalizzazione sentenze penali GIP-GUP. Indicatore: numero pratiche evase per dipendente. Target: n. 1144,5 pratiche evase per dipendente.</p> <p>Bonifica dei dati informatici nel settore penale. Indicatore: numero pratiche evase per dipendente. Target: n. 1283,5 pratiche evase per dipendente.</p> <p>Esecuzione penale dei fascicoli provenienti dal gravame. Indicatore: numero pratiche evase per dipendente. Target: n. 140,5 pratiche evase per dipendente.</p> <p>Digitalizzazione del fascicolo mod. 27 e mod. 32. Indicatore: numero pratiche evase per dipendente. Target: n. 1351,6 pratiche evase per dipendente.</p> <p>Recupero arretrato liquidazioni e registrazione al SIAMM. Indicatore: numero pratiche evase per dipendente. Target: n. 1144,5 pratiche evase per dipendente.</p>
Macro cancelleria GIP – GUP	<p>Udienze GIP – decreti che dispongono il giudizio. Indicatore:</p>

	numero fissazioni di udienze preliminari per dipendente per settimana – numero decreti che dispongono il giudizio per dipendente per settimana – numero atti da lavorare mensilmente per il personale della macrocancelleria. Target: n. 8 fissazioni di udienze – n. 7 decreti – n. 400 atti.
Ruolo Generale GIP	Progetto digitalizzazione fascicolo processuale attraverso il sistema di gestione documentale (TIAP_document@). Indicatore: numero di fascicoli da iscrivere. Target: n. 300 fascicoli. Riorganizzazione sportello front-office. Indicatore: numero di elenchi – ruoli udienze tenute dai magistrati. Target: n. 400.
Area Penale	Richiesta copie massiva dell'avv. Cosimo Deo di fascicoli della II sezione penale. Indicatore: numero dei fascicoli prelevati per estrazione copie. Target: n. 128.
Area Penale – Ufficio Liquidazioni	Esecutività di decreti di liquidazione depositati. Indicatore: numero di decreti resi esecutivi. Target: n. 250. Esecutività di decreti di liquidazione depositati a favore di ausiliari del giudice. Indicatore: numero di decreti resi esecutivi. Target: n. 31.
Area Penale – Ausiliari	Supporto alla realizzazione degli obiettivi di sezioni ed uffici penali.
Cancelleria Centrale Penale	Comunicazione data sentenza al PG e carico documenti sul Sisp. Indicatore: percentuale di sentenze caricate sul Sisp. Target: 100%. Trasmissione documenti patrocinio a spese dello stato ad Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e decreti di liquidazione ad Ufficio Spese Pagate dall'Erario. Indicatore: numero di fascicoli trasmessi. Target: n. 750 fascicoli del 2018 e circa 375 fascicoli del 2019.
Prima Sezione Penale	Recupero pene pecuniarie inflitte con sentenze depositate nell'anno 2018. Indicatore: numero posizioni recuperate. Target: n. 103. Scarico a SIAMM esiti istanze di liquidazione depositate nell'anno 2018. Indicatore: numero fascicoli scaricati. Target: n. 282. Notifica, esecutività, eventuale avvio al recupero, scarico al SIAMM ed archiviazione dei provvedimenti di liquidazione. Indicatore: numero liquidazioni ctu, custodi, interpreti ecc. Target: n. 83. Aggiornamento Reg Mod 32 cartaceo. Indicatore: numero fascicoli monitorati. Target: n. 95. Aggiornamento Reg Mod 27. Indicatore: numero fascicoli monitorati. Target: n. 95.
Seconda Sezione Penale	Recupero pene pecuniarie inflitte con sentenze depositate nell'anno 2018. Indicatore: numero posizioni recuperate. Target: n. 167. Notifica, esecutività, eventuale avvio al recupero, scarico al SIAMM ed archiviazione dei provvedimenti di liquidazione. Indicatore: numero liquidazioni ctu, custodi, interpreti ecc. Target: n. 122. Aggiornamento Reg Mod 32 cartaceo. Indicatore: numero fascicoli monitorati. Target: n. 322. Aggiornamento Reg Mod 27. Indicatore: numero fascicoli monitorati. Target: n. 152.
Terza Sezione Penale	Recupero pene pecuniarie. Smaltimento lavoro arretrato delle liquidazioni CTU, custodi, difese, testi. Indicatore: numero di fascicoli lavorati. Target: n.

	647 fascicoli.
Riesame e Misure di Prevenzione	<p>Iscrizione impugnazioni personali con richiesta atti. Indicatore: numero iscrizioni. Target: n. 700.</p> <p>Rilascio copie. Indicatore: numero copie. Target: n. 400.</p> <p>Udienze (assistenza). Indicatore: numero udienze. Target: n. 80.</p> <p>Comunicazioni/esecuzioni ordinanze. Indicatore: numero. Target: n. 1000.</p> <p>Restituzione fascicoli personali alle autorità precedenti. Indicatore: numero fascicoli. Target: n. 500.</p> <p>Iscrizione – annotazioni successive di fascicoli relativi ad incidenti di esecuzione di misure di prevenzione (registro cartaceo). Indicatore: numero iscrizioni. Target: n. 20.</p> <p>Fascicoli ricorsi per cassazione (predisposizione e invio). Indicatore: numero fascicoli. Target: n. 100.</p> <p>Iscrizione impugnazioni reali con richiesta atti. Indicatore: numero iscrizioni. Target: n. 300.</p> <p>Restituzione fascicoli reali alle autorità precedenti. Indicatore: numero fascicoli. Target: n. 300.</p> <p>Aggiornamento – consultazione del registro informatico delle misure di prevenzione. Indicatore: numero. Target: n. 120.</p> <p>Annotazione delle impugnazioni dei decreti di applicazione di misure di prevenzione e degli incidenti di esecuzione – preparazione dei fascicoli da trasmettere alla Corte di Appello e alla Corte di Cassazione. Indicatore: numero di impugnazioni. Target: n. 20.</p> <p>Ricerche dati nei registri per rilascio certificazioni antimafia. Indicatore: numero certificazioni. Target: n. 120.</p> <p>Deposito istanze di autorizzazione di sottoposti a misure di prevenzione personale – invio atti al PM per il parere – esecuzioni e notifiche. Indicatore: numero di istanze. Target: n. 45.</p> <p>Deposito impugnazioni personali e reali. Indicatore: numero impugnazioni. Target: n. 1100.</p> <p>Predisposizione decreti di fissazione udienza reali e personali e notifiche. Indicatore: numero decreti. Target: n. 1060.</p> <p>Deposito ricorsi per Cassazione. Indicatore: numero ricorsi. Target: n. 120.</p> <p>Chiusura foglio notizie. Indicatore: numero fogli notizie. Target: n. 820.</p> <p>Iscrizione di fascicoli nel registro informatico SIT-MP. Indicatore: numero fascicoli. Target: n. 20.</p> <p>Iscrizione – istruzione ed annotazioni successive di fascicoli relativi ad incidenti di esecuzione. Indicatore: numero fascicoli. Target: n. 20.</p> <p>Deposito esecuzione dei decreti applicativi di misure di prevenzione sia reali che personali e degli incidenti di esecuzione – annotazione nel registro SIT-MP. Indicatore: numero decreti. Target: n. 40.</p> <p>Rilascio dei certificati antimafia. Indicatore: numero dei certificati. Target: n. 120.</p> <p>Gestione fascicoli di gratuito patrocinio. Indicatore: numero fascicoli. Target: n. 7.</p> <p>Gestione delle istanze e dei provvedimenti di liquidazione relativi alle misure di prevenzione. Indicatore: numero istanze. Target: n. 7.</p> <p>Deposito istanze di amministratori giudiziari – esecuzioni e</p>

	<p>notifiche provvedimenti. Indicatore: numero istanze. Target: n. 30.</p> <p>Attestazione di irrevocabilità dei decreti di misure di prevenzione e delle ordinanze a seguito dei procedimenti di incidenti di esecuzione – comunicazioni. Indicatore: numero attestazioni. Target: n. 80.</p>
Cancelleria Penale Post-Dibattimentale	<p>Bonifica dell'arretrato presso l'ufficio post-dibattimento. Indicatore: numero procedimenti penali trasmessi in archivio. Target: 50% dei circa 7000 procedimenti penali.</p>
Ruolo Generale Civile	<p>Smaltimento arretrato Corte di Cassazione. Indicatore: numero pratiche arretrati e percentuale delle pratiche dell'anno 2019. Target: n. 100 pratiche e 100%.</p> <p>Riordino dei fascicoli relativi ai fogli notizie e fogli notizie cartacei da inserire nei fascicoli. Indicatore: numero fascicoli. Target: circa 1000.</p> <p>Comunicazione sentenze di interdizione e inabilitazione. Indicatore: percentuale delle sentenze passate in giudicato. Target: 100%.</p> <p>Chiusura fogli notizie relativi ai decreti ingiuntivi e agli ATP. Indicatore: numero fogli notizie da chiudere. Target: circa 60.</p> <p>Catalogazione fascicoli e registrazione al SICID. Indicatore: percentuale dei fascicoli riordinati. Target: 50%.</p>
Prima Sezione Civile Gambardella Eleonora	<p>Esecutività decreti di liquidazione a favore dei difensori patrocinio a spese dello Stato e chiusura fogli notizie. Indicatore: numero decreti di liquidazione resi esecutivi e numero fogli notizie. Target: circa 130 decreti e n. 30 fogli notizie.</p>
Seconda Sezione Civile	<p>Chiusura fogli notizie sentenze anno 2010. Indicatore: numero fogli notizie. Target: n. 70.</p> <p>Ricognizione sugli atti soggetti ad imposta di registro. Indicatore: numero atti riscontati. Target: n. 12945.</p>
Terza Sezione Civile – Fallimentare	<p>Chiusura al SIAMM dei fogli notizie, anno 2016-2017-2018. Indicatore: percentuale dei fogli notizie chiusi. Target: 100%.</p> <p>Arretrato Liquidazioni a Carico Erario n. 50. Indicatore: percentuale eliminazione arretrato liquidazioni. Target: 60%.</p> <p>Recupero Contributo Unificato (fase di invio bonario) n. 205 (Cognizione) n. 103 (Prefallimentare). Indicatore: percentuale del recupero contributi. Target: 100%.</p> <p>Sistemazione Archivi correnti e sotterranei. Indicatore: percentuale della sistemazione archivi. Target: 100%.</p>
Terza Sezione Civile – Cancelleria mobiliare e immobiliare	<p>Arretrato liquidazioni a carico dell'erario definite 2017/18. Indicatore: percentuale eliminazione arretrato liquidazioni a carico erario definite e notificate. Target: 100% (30).</p> <p>Recupero contributo unificato settori mobiliare (2017/18) e immobiliare (2015). Indicatore: percentuale del recupero Contributo unificato. Target: 100%.</p> <p>Archiviazione massive sezione mobiliare. Indicatore: percentuale archiviazioni massive. Target: 100% (1200).</p> <p>Predisposizione e invio atti Agenzia delle entrate sezione mobiliare. Indicatore: percentuale di atti predisposti e inviati. Target: 100% (1000).</p> <p>Acquisizione e sistemazione fascicoli archivio corrente e sotterraneo sezione immobiliare. Indicatore: percentuale fascicoli sistemati. Target: 100% (450).</p> <p>Fissazione procedure sospese sezione immobiliare 1975/1994. Indicatore: percentuale fissazioni. Target: 100%.</p> <p>Sistemazione e acquisizione fascicoli archivio sotterraneo della</p>

	sezione mobiliare. Indicatore: percentuale fascicoli. Target: 100%.
Sezione Lavoro	Inserimento all'interno del fascicolo telematico dei provvedimenti resi fuori udienza relativamente agli ATP omologati con RG 2012. Indicatore: numero decreti di omologa scansiti. Target: 2146.
Volontaria Giurisdizione	Recupero mancata entrata in ipotesi di riscontrata omissione degli adempimenti fiscali ove non ricorre il gratuito patrocinio. Anni 2016-2017-2018-2019.